



AREA GABINETTO

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 1 del 30/06/2023

OGGETTO: Assegnazione – ai sensi dell’art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli – al Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web dott. Salvatore Russo della temporanea responsabilità ad interim del **Servizio Cerimoniale e Rapporti Istituzionali dell’Area Gabinetto**

II Responsabile dell'Area Gabinetto

Premesso che il dott. Umberto Zoccoli, Dirigente del Servizio Cerimoniale e Rapporti istituzionali, ha comunicato la fruizione di una settimana di ferie dal 3 luglio p.v. e che, in vista dell'imminente collocamento in quiescenza, potranno seguire ulteriori periodi di assenza dal servizio;

che al predetto Servizio sono demandate funzioni a diretto e stretto contatto con il vertice politico dell'Amministrazione che necessitano della presenza continuativa di un Dirigente incaricato del presidio di tutti i relativi compiti ed attività;

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli che, fra l'altro, dispone che in caso di temporanea assenza o impedimento del responsabile di servizio interno le relative funzioni di direzione possono essere assunte, per un massimo di 120 giorni, prorogabili una sola volta, da altro dirigente di appartenenza della stessa Area con ordine di servizio del Responsabile della stessa;

Rilevato che tra i Dirigenti assegnati all'Area Gabinetto il dott. Salvatore Russo, responsabile del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web, assicurando già altre funzioni in stretta connessione con gli organi dell'Ente ed in virtù delle esperienze maturate anche presso altre Amministrazioni, risulta in possesso del profilo richiesto per l'espletamento delle attività di competenza del Servizio in questione;

Considerato che il Sindaco ha espresso la propria condivisione sull'assunzione temporanea della direzione delle funzioni in questione da parte del dirigente dott. Salvatore Russo;

Ritenuto, pertanto, necessario, attribuire al citato dott. Salvatore Russo la responsabilità temporanea *ad interim* del Servizio Cerimoniale e Rapporti istituzionali per i periodi di assenza dal servizio del relativo Dirigente;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del dott. Salvatore Russo, Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web, all'assunzione provvisoria *ad interim* della responsabilità e delle funzioni di direzione del Servizio Cerimoniale e Rapporti istituzionali per i periodi in cui il dott. Umberto Zoccoli risulterà assente dal servizio;

Acquisita, inoltre, la disponibilità del dott. Zoccoli a fornire al dott. Russo, sin da subito, tutte le informazioni e la documentazione utili per assicurare in sua assenza la necessaria continuità amministrativa e la regolarità e correttezza degli adempimenti e dei procedimenti da porre in essere;

Viste le dichiarazioni rese dall'interessato ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. sulla insussistenza di cause di incompatibilità, nonché ai sensi degli artt. 6, 7 e 16 del Codice di comportamento del Comune di Napoli;

DISPONE

Per consentire, senza soluzione di continuità, la direzione e l'adeguato presidio delle attività e funzioni del Servizio Cerimoniale e Rapporti Istituzionali:

1. Assegnare, ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web dott. Salvatore Russo la responsabilità *ad interim* del Servizio Cerimoniale e Rapporti istituzionali limitatamente ai periodi di assenza dal servizio del Dirigente dott. Umberto Zoccoli;
2. Dare atto che, sin da subito, il dott. Zoccoli fornirà al dott. Russo, tutte le informazioni e la documentazione utili per assicurare in sua assenza la necessaria continuità amministrativa e la regolarità e correttezza degli adempimenti e dei procedimenti da porre in essere;
3. Stabilire che il presente atto sia notificato ai Dirigenti dott. Zoccoli e dott. Russo ed inoltrato al Sindaco, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale, al Segretario Generale e al Ragioniere Generale;
4. Stabilire, altresì, che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli ai sensi di legge.

Sottoscritto digitalmente
Il Responsabile dell'Area
(Dott.ssa G. Esposito)

La sottoscrizione, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005